


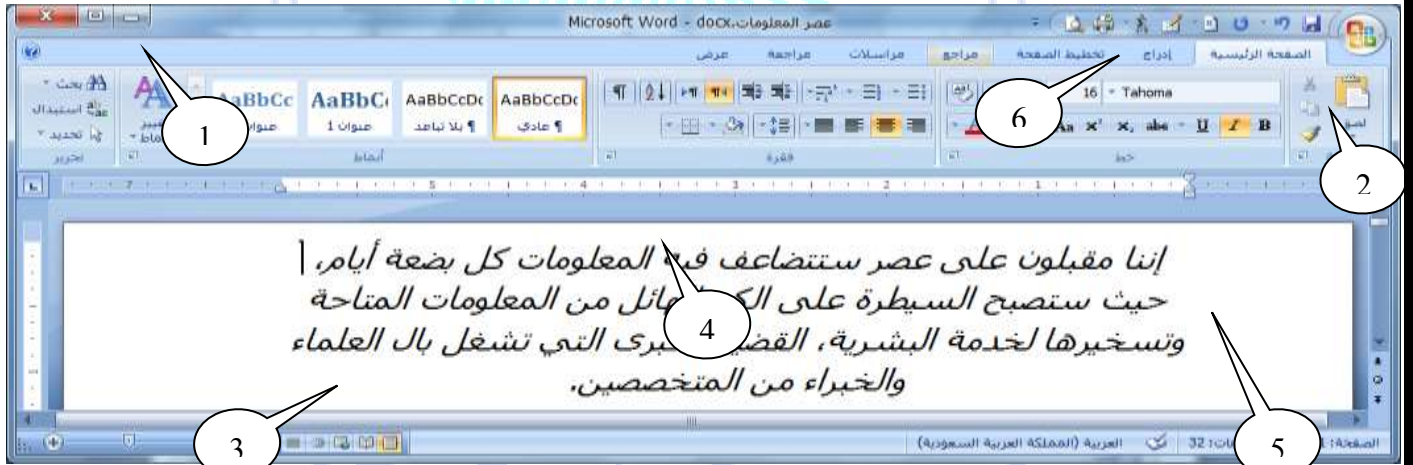


ملحوظة:- أجب عن الأسئلة الآتية جميعها وعددها (3) علماً بأن عدد الصفحات (1)

السؤال الأول:- ضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة وإشارة (x) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي:-

- 1- ( ) يعتبر مفتاح (F1) من مفاتيح التحكم .
- 2- ( ) وظيفة الأداة  تغيير لون الخط.
- 3- ( ) الشريط المستخدم لعرض اسم البرنامج و اسم الملف هو شريط المعلومات.
- 4- ( ) الفقرة في برنامج معالج النصوص (Word) هي مجموع الكلمات المنتهية بالنقطة (0).
- 5- ( ) يسمى الملف في برنامج معالج النصوص (Word) مستنداً (Document).

السؤال الثاني:- تأمل الشكل الآتي ثم أجب عن الأسئلة التي تليه:-



1- ما اسم الشاشة ؟ .....

2- ما اسم المستند ؟

.....

3- اختر الرقم الموجود في الشكل وما يناسبه في كل مما يلي:

.....	المجموعات
.....	التبويبات

.....	شريط أدوات الوصول السريع
.....	المؤشر

4- ما عدد الصفحات ؟ .....

5- حجم الخط ونوعه ؟ .....

6- نوع النمط المستخدم ؟ .....  
7- نوع محاذاة الفقرة ؟ .....

السؤال الثالث:- أكمل الفراغات في الجدول الآتي بما يناسب من أسماء المفاتيح والوظيفة لكل مفتاح:-


Page Down	End	Alt	Space Bar	Back Space	Home	Page Up	Delete	Enter
--------------	-----	-----	--------------	---------------	------	------------	--------	-------

المفتاح	الوظيفة
	للانتقال إلى نهاية السطر الحالي
	للانتقال الشاشة إلى الأسفل
	يستخدم من مفتاح (Shift) لتحويل لغة الكتابة
	يحذف الحرف الموجود خلف المؤشر
	لإدخال مسافة بمقدار حرف واحد بين الكلمات

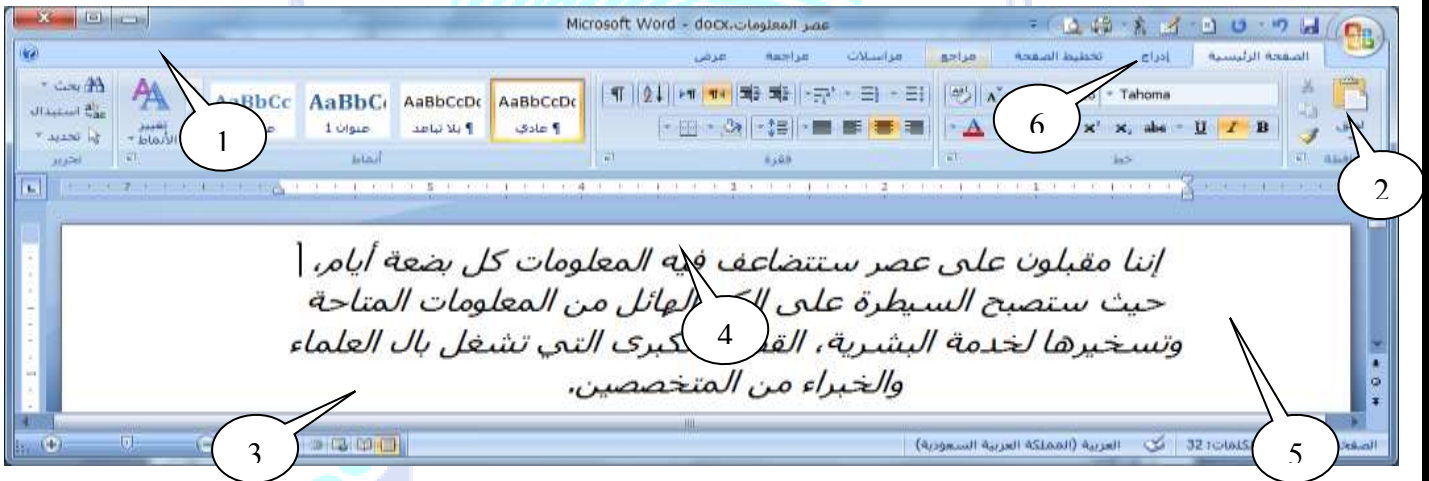
بسم الله  
نلهمك لتبدع ...!

## الاجابات

السؤال الأول:- ضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة وإشارة (x) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي:-

- 1- (x) يعتبر مفتاح (F1) من مفاتيح التحكم .
- 2- (✓) وظيفة الأداة  تغيير لون الخط.
- 3- (x) الشريط المستخدم لعرض اسم البرنامج و اسم الملف هو شريط المعلومات.
- 4- (x) الفقرة في برنامج معالج النصوص (Word) هي مجموع الكلمات المنتهية بالنقطة (0).
- 5- (✓) يسمى الملف في برنامج معالج النصوص (Word) مستنداً (Document).

السؤال الثاني:- تأمل الشكل الآتي ثم أجب عن الأسئلة التي تليه:-



2- ما اسم المستند؟

2- ما اسم الشاشة؟ برنامج معالج النصوص Microsoft Word

عصر المعلومات

8- اختر الرقم الموجود في الشكل وما يناسبه في كل مما يلي:

4	المجموعات
2	التبويبات

6	شريط أدوات الوصول السريع
3	المؤشر

10- حجم الخط ونوعه ؟ Tahoma 16

9- ما عدد الصفحات ؟ 2

11- نوع النمط المستخدم ؟ عادي

12- نوع محاذاة الفقرة ؟ توسيط

السؤال الثالث:- أكمل الفراغات في الجدول الآتي بما يناسب من أسماء المفاتيح والوظيفة لكل مفتاح:-

Page Down	End	Alt	Space Bar	Back Space	Home	Page Up	Delete	Enter
--------------	-----	-----	--------------	---------------	------	------------	--------	-------

المفتاح	الوظيفة
End	لانتقال إلى نهاية السطر الحالي
Page Down	لانتقال الشاشة إلى الأسفل
Alt	يستخدم من مفتاح (Shift) لتحويل لغة الكتابة
Back Space	يحذف الحرف الموجود خلف المؤشر
Space Bar	لإدخال مسافة بمقدار حرف واحد بين الكلمات

بسم الله  
نلهمك لتبدع ...!