



السؤال الأول:- ضع دائرة حول رمز الإجابة الصحيحة فيما يلي:-

- 1- أحد الآتية ليست من محتويات الأجزاء الشاشة الرئيسية لبرنامج معالج النصوص:
(أ) شريط العنوان (ب) المؤشر (ج) مفتاح الإدخال (د) (Enter)
- 2- لإدخال مسافة بمقدار حرف واحد بين الكلمات، نستخدم مفتاح:
(أ) Space Bar (ب) Enter (ج) BackSpace (د) (Enter)
- 3- المفتاح المستخدم لإنهاء الفقرة وبداية فقرة جديدة هو:
(أ) Tab (ب) Enter (ج) Shift (د) (Enter)
- 4- المفتاح الذي يستخدم للانتقال إلى بداية السطر الحالي:
(أ) Home (ب) End (ج) PageUP (د) (Enter)
- 5- لتحويل لغة الكتابة من العربية إلى الإنجليزية أو العكس دون تحويل اتجاه النص يتم استخدام مفاتيح:
(أ) Shift+Ctrl (ب) Ctrl+Alt (ج) Shift+Alt (د) (Enter)
- 6- يدل ظهور سهم أسود متجه إلى أسفل في الجدول على:
(أ) تحديد عمود (ب) تحديد صف (ج) تحديد خلية (د) (Enter)
- 7- المكان المخصص لكتابة المستند وتظهر فيه النصوص والصور والأشكال المدرجة، يسمى:
(أ) تبويبات (ب) حيز العمل (ج) مجموعات (د) (Enter)
- 8- كيفية احتواء الفقرات بين الهوامش، تسمى:
(أ) محاذاة الفقرة (ب) تباعد الفقرات (ج) قوائم التعداد (د) (Enter)
- 9- لإجراء عملية نقل النصوص باستخدام لوحة المفاتيح نضغط على المفاتيح:
(أ) Ctrl+X (ب) Ctrl+C (ج) Ctrl+V (د) (Enter)
- 10- أحد المواقع الإلكترونية الآتية يعد من محركات البحث عن المعلومات:
(أ) www.elearning.jo (ب) www.google.com (ج) www.moe.gov.jo (د) (Enter)

السؤال الثاني:- ضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة وإشارة (x) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي:-

- 1- () يستخدم مفتاح الحذف Delete في برمجية (Microsoft Word) لحذف الحرف الموجود خلف المؤشر.
- 2- () يستخدم مفتاح Shift مع مفاتيح الأحرف لطباعة الحروف العليا.
- 3- () يمثل الشكل (1, 2, 3,) شكلاً من أشكال القائمة النقطية.
- 4- () لتحديد أي خلية في جدول نضع المؤشر داخل الخلية ثم نقر على زر الفأرة الأيسر ثلاث مرات متتالية.

5- () يتكون المستند من صفحة أو أكثر تحتوي مجموعة من النصوص والرسومات والصور والأشكال.

6- () يتعامل برنامج معالجة النصوص مع كل خلية في الجدول كأنها صفحة مستقلة من حيث تنسيق الخط والفقرات والهوامش.

7- () عند تشغيل برنامج معالجة النصوص (Word) يتم إنشاء مستند جديد باسم (Document) متبوعاً برقم.

8- () يستخدم التعداد النقطي بدلاً من التعداد الرقمي، عندما يكون التسلسل غير مهم.

9- () يجب تحديد (تظليل) النص قبل إجراء العمليات في برنامج معالجة النصوص كتنسيق النص أو نقله أو نسخه أو حذفه.

10- () يعد موقع Facebook من أشهر مواقع الانترنت التي تقدم خدمة المحادثة (Chatting).

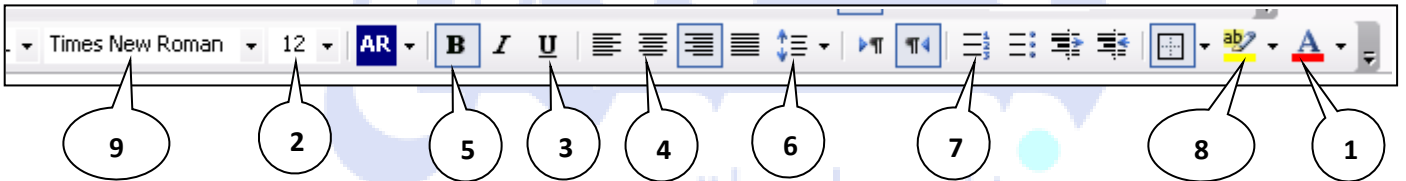
الصفحة التالية

السؤال الثالث:- تأمل عنوان الموقع الإلكتروني التالي واستخرج منه ما يلي:-

<http://www.ju.edu.jo>

- 1- رمز نوع الموقع
2- رمز الشبكة العنكبوتية
3- رمز الدولة
4- رمز البروتوكول

السؤال الرابع:- ادرس الشكل التالي ثم اكتب في الفراغ الرقم المناسب للأمر:-
(8 علامات)



- تباعد الأسطر لون الخلفية نمط الخط تسطير تعداد رقمي
حجم الخط نوع الخط لون الخط محاذاة الفقرة توسيط
.....

السؤال الخامس:- اختر من الصندوق المجاور المصطلح المناسب لكل من المفاهيم الآتية

الهوامش	الجدول	تباعد الأسطر	نمط الخط
تحرير النص	تنسيق الخط	الانترنت	الفقرة

- 1- (.....) إجراء التعديلات على النص الموجود, سواءً بالإضافة أو الحذف أو التعديل.
- 2- (.....) مجموعة من الصفوف والأعمدة المتقاطعة التي تشكل مجموعة من الخلايا.
- 3- (.....) مجموعة الكلمات المنتهية بالضغط على مفتاح Enter.
- 4- (.....) إظهار النص بشكل مختلف, مثل الخط العريض والمائل والمسطر.
- 5- (.....) المساحة البيضاء على أطراف الورقة, والتي لا يمكن الكتابة عليها.
- 6- (.....) إظهار النص بشكل جميل ممتع للنظر, وذلك باختيار النوع والنمط المناسب حتى تتم قراءته بسهولة.
- 7- (.....) مقدار الفراغ بين أسطر الفقرة كأن يكون التباعد بمقدار سطر واحد أو سطر ونص أو سطرين.
- 8- (.....) شبكة تصل بين مجموعة هائلة من شبكات الحاسوب حول العالم.

الاجابات

السؤال الأول:- ضع دائرة حول رمز الإجابة الصحيحة فيما يلي:-

- 1- أحد الآتية ليست من محتويات الأجزاء الشاشة الرئيسية لبرنامج معالج النصوص:
- (أ) شريط العنوان (ب) المؤشر (ج) مفتاح الإدخال (Enter)
- 2- لإدخال مسافة بمقدار حرف واحد بين الكلمات، نستخدم مفتاح:
- (أ) Space Bar (ب) Enter (ج) BackSpace
- 3- المفتاح المستخدم لإنهاء الفقرة وبداية فقرة جديدة هو:
- (أ) Tab (ب) Enter (ج) Shift
- 4- المفتاح الذي يستخدم للانتقال إلى بداية السطر الحالي:
- (أ) Home (ب) End (ج) PageUP
- 5- لتحويل لغة الكتابة من العربية إلى الإنجليزية أو العكس دون تحويل اتجاه النص يتم استخدام مفاتيح:
- (أ) Shift+Ctrl (ب) Ctrl+Alt (ج) Shift+Alt
- 6- يدل ظهور سهم أسود متجه إلى أسفل في الجدول على:
- (أ) تحديد عمود (ب) تحديد صف (ج) تحديد خلية
- 7- المكان المخصص لكتابة المستند وتظهر فيه النصوص والصور والأشكال المدرجة، يسمى:
- (أ) تبويبات (ب) حيز العمل (ج) مجموعات
- 8- كيفية احتواء الفقرات بين الهوامش، تسمى:
- (أ) محاذاة الفقرة (ب) تباعد الفقرات (ج) قوائم التعداد
- 9- لإجراء عملية نقل النصوص باستخدام لوحة المفاتيح نضغط على المفاتيح:
- (أ) Ctrl+X (ب) Ctrl+C (ج) Ctrl+V
- 10- أحد المواقع الإلكترونية الآتية يعد من محركات البحث عن المعلومات:
- (أ) www.elearning.jo (ب) www.google.com (ج) www.moe.gov.jo

السؤال الثاني:- ضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة وإشارة (✗) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي:-
(10 علامات)

- 1- (✗) يستخدم مفتاح الحذف Delete في برمجية (Microsoft Word) لحذف الحرف الموجود خلف المؤشر.
- 2- (✓) يستخدم مفتاح Shift مع مفاتيح الأحرف لطباعة الحروف العليا.
- 3- (✗) يمثل الشكل (1, 2, 3,) شكلاً من أشكال القائمة النقطية.

4- (✓) لتحديد أي خلية في جدول نضع المؤشر داخل الخلية ثم ننقر على زر الفأرة الأيسر ثلاث مرات متتالية.

5- (✓) يتكون المستند من صفحة أو أكثر تحتوي مجموعة من النصوص والرسومات والصور والأشكال.

6- (✓) يتعامل برنامج معالجة النصوص مع كل خلية في الجدول كأنها صفحة مستقلة من حيث تنسيق الخط وال فقرات والهوامش.

7- (✓) عند تشغيل برنامج معالجة النصوص (Word) يتم إنشاء مستند جديد باسم (Document) متبوعاً برقم.

8- (✓) يستخدم التعداد النقطي بدلاً من التعداد الرقمي، عندما يكون التسلسل غير مهم.

9- (✓) يجب تحديد (تظليل) النص قبل اجراء العمليات في برنامج معالجة النصوص كتسويق النص أو نقله أو نسخه أو حذفه.

10- (✓) يعد موقع Facebook من أشهر مواقع الانترنت التي تقدم خدمة المحادثة (Chatting).

السؤال الثالث:- تأمل عنوان الموقع الإلكتروني التالي واستخرج منه ما يلي:-
(4 علامات)

<http://www.ju.edu.jo>

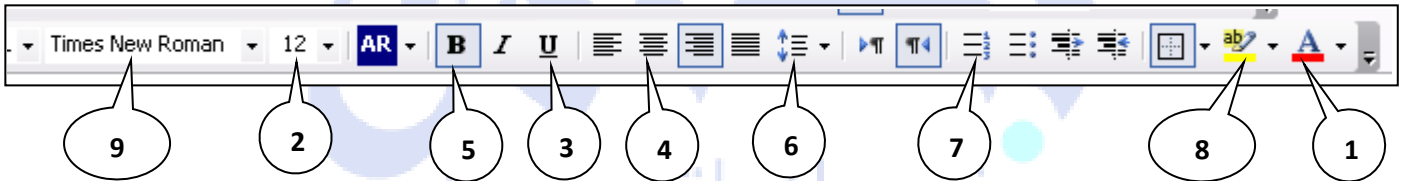
1- رمز نوع الموقعedu.....

3- رمز الدولةjo.....

2- رمز الشبكة العنكبوتيةwww.....

4- رمز البروتوكولhttp.....

السؤال الرابع:- ادرس الشكل التالي ثم اكتب في الفراغ الرقم المناسب للأمر:-
(8 علامات)



تباعد الأسطر6.... لون الخلفية ...8... نمط الخط تسطير ...3... تعداد رقمي7.....

حجم الخط2.... نوع الخط9.... لون الخط1..... محاذاة الفقرة توسيط
...4...

السؤال الخامس:- اختر من الصندوق المجاور المصطلح المناسب لكل من المفاهيم الآتية:-
(8 علامات)

الهوامش	الجدول	تباعد الأسطر	نمط الخط
تحرير النص	تنسيق الخط	الانترنت	الفقرة

9- (تحرير النص) إجراء التعديلات على النص الموجود, سواءً بالإضافة أو الحذف أو التعديل.

10- (الجدول) مجموعة من الصفوف والأعمدة المتقاطعة التي تشكل مجموعة من الخلايا.

11- (الفقرة) مجموعة الكلمات المنتهية بالضغط على مفتاح Enter.

12- (نمط الخط) إظهار النص بشكل مختلف, مثل الخط العريض والمائل والمسطر.

13- (الهوامش) المساحة البيضاء على أطراف الورقة, والتي لا يمكن الكتابة عليها.

14- (تنسيق الخط) إظهار النص بشكل جميل ممتع للنظر, وذلك باختيار النوع والنمط المناسب حتى تتم قراءته بسهولة.

15- (تباعد الأسطر) مقدار الفراغ بين أسطر الفقرة كأن يكون التباعد بمقدار سطر واحد أو سطر ونص أو سطرين.

16- (الانترنت) شبكة تصل بين مجموعة هائلة من شبكات الحاسوب حول العالم.

نلهمك لتبدع ...!