



الفصل الدراسي
الأول
2024/2025

مهارات
النجاح في
العمل والحياة

الوحدة الأولى
المهارات الحياتية

الصف
الثامن

المادة
التربوية
المهنية



السؤال الأول وضع دائرة حول رمز الإجابة الصحيحة :

1- من برامج العرض التقديمي:

أ- Microsoft power point
ب- Excel
ج- photoshop
د- windows

2 – عند تحضير العرض التقديمي يجب مراعاة:

أ- استخدام وسائل بصرية ب- التحضير للعرض جيدا ج- الإتصال الفعال د-تنظيم العرض

3- يجب تنظيم العرض بترتيب الأفكار ترتيبا منطقيا ومتسلسلا

أ- لدعم الأفكار ب- لتتناسب مع قدرات الجمهور
ج- لتسهيل فهم الجمهور
د- أ + ب

4- استخدام تقنيات التنظيم مثل العناوين والفقرات العرض من مهارات

أ – استخدام وسائل بصرية ب- تنظيم العرض ج- الاتصال الفعال د- القدرة على اقناع الآخرين

5- من مهارات التحضير للعرض عدم استخدام وسائل بصرية

أ- صح ب- خطأ

6- من مهارات الاتصال الفعال

أ- استخدام الرسوم البيانية ب- استخدام تقنيات التنظيم
ج- ترتيب الأفكار بطريقة سلسلة
د- التحدث بلغة سلسلة وواضحة

7- ترتيب الاولويات تعني تحديد الانشطة والمهام التي تحتل أهمية أعلى

أ- صح ب- خطأ

8- التسوية يعني انجاز المهام في الوقت المحدد

أ- صح ب- خطأ





الفصل الدراسي
الأول
2024/2025

مهارات
النجاح في
العمل والحياة

الوحدة الأولى
المهارات الحياتية

الصف
الثامن

المادة
التربوية
المهنية



علل ما يلي

السؤال الثاني

- عدم اشباع العرض التقديمي بالتأثيرات البصرية
- تنظيم العرض برتيب الأفكار ترتيباً منطقياً ومتسلسلاً
- ضرورة احتواء العرض التقديمي على حجج قوية معقولة
- التحدث خلال العرض بلغة سليمة واضحة

أذكر ثلاث مما يأتي :

السؤال الثالث

1 - من مهارات المهمة لضمان نجاح العروض التقديمية والتواصل الفعال مع الجمهور :

2 - من فوائد تنظيم الوقت في الحياة الأكاديمية والمهنية :

ما هي الاجراءات الواجب اتخاذها لتجنب الانحرافات والتشتت في اثناء ادارة الوقت

السؤال الرابع





الفصل الدراسي
الأول
2024/2025

مهارات
النجاح في
العمل والحياة

الوحدة الأولى
المهارات الحياتية

الصف
الثامن

المادة
التربوية
المهنية



ما هي النصائح التي يمكن تقديمها للأشخاص الذين يعانون من صعوبة في تنظيم وقتهم

السؤال الخامس

ما هي المهارات التي يتطلبها تنظيم الوقت

السؤال السادس

بسملة
نلهمك لتبدع...!





الفصل الدراسي
الأول
2024/2025

مهارات
النجاح في
العمل والحياة

الوحدة الأولى
المهارات الحياتية

الصف
الثامن

المادة
التربوية
المهنية



السؤال الأول وضع دائرة حول رمز الإجابة الصحيحة :

1- من برامج العرض التقديمي:

أ- Microsoft
power point
ب- Excel
ج- photoshop
د- windows

2 - عند تحضير العرض التقديمي يجب مراعاة:

أ- استخدام وسائل بصرية
ب- التحضير للعرض جيدا
ج- الإتصال الفعال
د-تنظيم العرض

3- يجب تنظيم العرض بترتيب الأفكار ترتيبا منطقيا ومتسلسلا

أ- لدعم الأفكار
المقدمة
ب- - لتتناسب مع قدرات
الجمهور
ج- لتسهيل فهم الجمهور
لهما
د- أ + ب

4- استخدام تقنيات التنظيم مثل العناوين والفقرات العرض من مهارات

أ - استخدام وسائل بصرية
ب- تنظيم العرض
ج- الاتصال الفعال
د- القدرة على اقناع الآخرين

5- من مهارات التحضير للعرض عدم استخدام وسائل بصرية

أ- صح
ب- خطأ

6- من مهارات الاتصال الفعال

أ- استخدام الرسوم البيانية
التنظيم
ب- استخدام تقنيات
التنظيم
ج- ترتيب الافكار بطريقة
سلسة
د- التحدث بلغة سلسة
وواضحة

7- ترتيب الاولويات تعني تحديد الانشطة والمهام التي تحتل أهمية أعلى

أ- صح
ب- خطأ

8- التسوية يعني انجاز المهام في الوقت المحدد

أ- صح
ب- خطأ





الفصل الدراسي
الأول
2024/2025

مهارات
النجاح في
العمل والحياة

الوحدة الأولى
المهارات الحياتية

الصف
الثامن

المادة
التربوية
المهنية



علل ما يلي

السؤال الثاني

- عدم اشباع العرض التقديمي بالتأثيرات البصرية
- اشباع العرض التقديمي بالتأثيرات البصرية قد يلهي الجمهور عن المحتوى الرئيس
- تنظيم العرض برتيب الأفكار ترتيباً منطقياً ومتسلسلاً
- لتسهيل فهم الجمهور لها
- ضرورة احتواء العرض التقديمي على حجج قوية معقولة
- لدعم الأفكار المقدمة
- التحدث خلال العرض بلغة سليمة واضحة
- لتتناسب مع قدرات الجمهور

أذكر ثلاث مما يأتي :

السؤال الثالث

- 1 - من المهارات المهمة لضمان نجاح العروض التقديمية والتواصل الفعال مع الجمهور :
 - 1 - الإتصال الفعال.
 - 2- تنظيم العرض.
 - 3- القدرة على إقناع الآخرين.
 - 4- استخدام وسائل بصرية متنوعة
- 2 - من فوائد تنظيم الوقت في الحياة الأكاديمية والمهنية :
 - 1 - تحقيق العمل بكفاءة أكبر وجهد أقل.
 - 2- تحقيق الأهداف أسرع.
 - 3- يعزز الثقة بالنفس.





الفصل الدراسي
الأول
2024/2025

مهارات
النجاح في
العمل والحياة

الوحدة الأولى
المهارات الحياتية

الصف
الثامن

المادة
التربوية
المهنية



السؤال الرابع ما هي الاجراءات الواجب اتخاذها لتجنب الانحرافات والتشتت في اثناء ادارة الوقت

تفادي الانشطة التي تسبب تشتت الانتباه مثل الانشغال الزائد بالوسائل التكنولوجية
تحديد الهدف والثبات عليه

السؤال الخامس ما هي النصائح التي يمكن تقديمها للأشخاص الذين يعانون من صعوبة في تنظيم وقتهم

- تحديد اهداف واقعية
- عدم الانشغال الزائد بوسائل التكنولوجيا
- استخدام جدول زمني

السؤال السادس ما هي المهارات التي يتطلبها تنظيم الوقت

- تحديد الاهداف
- تحديد الاولويات
- تجنب التسويف
- تقسيم المهام الكبيرة الى مهام صغيرة
- الثبات على تحقيق الاهداف رغم التحديات

